



**Частное образовательное учреждение
высшего и дополнительного образования
«Байкальский гуманитарный институт»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № 1
от «01» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Г.Е. Костылева
2016г.

**ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЗАЧЕТУ В ФОРМЕ
ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ИЛИ ПЕРЕЗАЧЕТА ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ
ЧАСТИЧНО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ
ДИСЦИПЛИНАМ, ОТДЕЛЬНЫМ ПРАКТИКАМ, ОСВОЕННЫМ
(ПРОЙДЕННЫМ) ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Иркутск, 2016

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

— Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями на момент принятия настоящего положения);

— Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования;

— Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 N 1367;

— Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденного Приказа Министерства образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 октября 2013 г. N 1122 г. Москва "Об утверждении.

1.2. Настоящее Положение об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации (далее - Положение) регламентирует порядок формирования, состав, функции аттестационных комиссий, создаваемых в Частном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский гуманитарный институт» (далее - ЧОУ ВО «БГИ», институт), реализующем образовательные программы высшего образования - программы

бакалавриата, программы специалитета, (далее - образовательные программы), программы дополнительного образования, а также определяет формы, условия и требования к проведению аттестации в случаях:

- перевода студентов в ЧОУ ВО «БГИ», из других образовательных организаций высшего образования (далее - образовательная организация);
- перевода студентов ЧОУ ВО «БГИ» с одной образовательной программы на другую;
- восстановления студентов после отчисления, а также при допуске их к обучению после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуск);
- согласования списка рекомендованных дисциплин, могут быть перезачтены студентам в качестве дисциплин, соответствующих образовательной программе, по которой они обучаются;
- аттестации студентов ЧОУ ВО «БГИ», подавших заявление о перезачёте дисциплин, изученных ими в иных образовательных организациях вне процедуры перевода;
- представления мотивированного заключения относительно возможности освоения образовательной программы студентами, подавшими заявление о переводе на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение;
- в иных случаях, требующих коллегиального решения в отношении индивидуальных учебных планов студентов.

1.3. Настоящее Положение определяет аттестацию как процедуру рассмотрения и анализа документов об имеющихся результатах обучения студента (справка об обучении или периоде обучения; копия зачётной книжки; транскрипты из зарубежных организаций высшего образования; международные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и/ или других дисциплин; сертификаты об изучении

дисциплин дистанционно на сайтах международных on-line платформ, диплом о среднем профессиональном образовании; диплом бакалавра, специалиста, магистра; удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке и др.) (далее - документы об образовании и (или) о квалификации) и/ или проведения аттестационных испытаний.

1.4. Под перезачётом в настоящем Положении понимается процедура признания результатов изучения дисциплин, изученных студентом в другой образовательной организации/образовательной программе ЧОУ ВО «БГИ».

Перезачёт дисциплин учебного плана осуществляется сотрудником учебно-методического управления (далее - УМУ).

1.5. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается оценка умений и навыков/компетенций студента по дисциплинам и практикам, освоенным им в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2. Порядок формирования, состав и функции аттестационной комиссии

2.1. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора ЧОУ ВО «БГИ» сроком на один учебный год.

2.2. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3 человек, включая председателя.

Председатель аттестационной комиссии распределяет обязанности между членами комиссии и несет ответственность за объективность принимаемых решений по переаттестации и перезачету ранее изученных учебных дисциплин.

В работе комиссии участвует секретарь, который не является членом комиссии. Председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса.

2.3. Для проведения аттестационных испытаний аттестационная комиссия имеет право привлекать преподавателей, не входящих в состав аттестационной комиссии. Ответственность за организацию участия привлеченного преподавателя в работе аттестационной комиссии возлагается на заведующего кафедрой, за которым дисциплина закреплена в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

2.4. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и анализирует указанные документы с целью определения перечня дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачёту, выявления академической разницы;
- разрабатывает критерии оценки и формы проведения аттестационных испытаний;
- готовит и проводит аттестационные испытания;
- оформляет документацию, сопровождающую аттестационные испытания;
- определяет курс, на который может быть зачислен (переведён, допущен) студент;
- принимает решение о перезачёте зачётных единиц и оценок студента, обучающегося по программам подготовки бакалавра;
- определяет срок обучения по образовательной программе студентами, относительно которых принято решение о переводе на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.5 Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- своевременно изучать и анализировать предоставляемые обучающимся материалы для проведения переаттестации и перезачета по соответствующим направлениям подготовки;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов переаттестации;
- обеспечивать подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним: составлять протоколы заседания аттестационной

комиссии; обеспечивать заполнение и проверку документов по переаттестациям и перезачетам, своевременно передавать их в деканат.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3. Полномочия и функции аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия имеет следующие полномочия:

- осуществляет перезачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального, высшего, а так же дополнительного образования;
- определяет учебные дисциплины, практики, по которым может быть осуществлена переаттестация ;
- готовит аттестационные материалы для лиц, представивших диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

При необходимости аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения и документы.

4. Организация работы аттестационной комиссии

4.1. Организация работы аттестационной комиссии по подготовке заседаний осуществляется секретарем.

4.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается полномочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов аттестационной комиссии.

4.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколами.

4.4. Отчетными документами аттестационной комиссии являются протоколы заседания аттестационной комиссии.